



सत्यमेव जयते

# INDIA NON JUDICIAL Government of Karnataka

e-Stamp

Certificate No.

IN-KA13000395420130P

Certificate Issued Date

06-Oct-2017 09:46 AM

Account Reference

NONACC (FI)/ kacrsf108/ HAMPANKATTA/ KA-DK

Unique Doc. Reference

SUBIN-KAKACRSFL0875512247116304P

Purchased by

A SHAMA RAO FOUNDATION

Description of Document

Article 12 Bond

Description

AGREEMENT

Consideration Price (Rs.)

0  
(Zero)

First Party

A SHAMA RAO FOUNDATION

Second Party

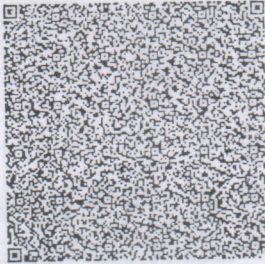
MILLENNIUM HOUSE KEEPING AND MAINTENANCE SER MLORE

Stamp Duty Paid By

A SHAMA RAO FOUNDATION

Stamp Duty Amount(Rs.)

100  
(One Hundred only)



Please write or type below this line

ಸಹಕಾರ ಕೆಲಸದ ಕರಾರು ಪತ್ರ

AGREEMENT FOR HOUSE KEEPING CONTRACT

For A. SHAMA RAO FOUNDATION

Vice-President

For MILLENNIUM HOUSEKEEPING & MAINTENANCE SERVICES

Proprietor

Statutory Alert:

1. The authenticity of this Stamp Certificate should be verified at "www.shcstamp.com". Any discrepancy in the details on this Certificate and as available on the website renders it invalid.



ಈ ಕರಾರು ಪತ್ರವು 6ನೇ ತಾರೀಖು ಒಕ್ಕೋಬರ್ ತಿಂಗಳ 2017ನೇ ಇಸವಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

A. Shama Rao Foundation, G.H.S. Road, Mangalore, a registered Charitable Trust ಆಗಿದ್ದು, ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಡಿ ನಡೆಸಲ್ಪಡುವ ಶ್ರೀನಿವಾಸ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ, ಮೇರ್ಲಪದವು, ಅರ್ಕುಳ, ಫರಂಗಿಪೇಟೆ, ಮಂಗಳೂರು-574 143 ಇದರ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಯಾಗಿಯೂ

ಮತ್ತು

M/s. Millennium House Keeping Maintenance Service ನೊಂದಾಯಿತ ಸಂಸ್ಥೆ, Preethi Complex, Door No.5-10-1040/68(11) Opp: Gokarnanatha Temple, Alake, Mangalore-575 003 ಇದರ ಮಾಲಕರು ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಭಟ್ ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯಾಗಿಯೂ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಕರಾರು ಪತ್ರ.


ಈ ಕರಾರು ಪತ್ರವು ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದ ನಿಬಂಧನೆ ಮತ್ತು ಕಡತಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಪರಸ್ಪರ ಒಂದನೇ ಮತ್ತು ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯವರು ಪರಸ್ಪರ ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡು ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

1. ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ಮೇರ್ಲಪದವು, ಅರ್ಕುಳ, ಫರಂಗಿಪೇಟೆ, ಮಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ ಶ್ರೀನಿವಾಸ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಯೋಗ್ಯ, ಅನುಭವಿ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರ ಕಂಪೆನಿಯೊಂದನ್ನು ನೇಮಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವರು.
2. ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯಾದ M/s. Millennium House Keeping Maintenance Service ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಗರದ ಅನೇಕ ಪ್ರತಿಷ್ಠಿತ ಕಂಪೆನಿಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರುವವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
3. ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ಹೊಂದಿರುವ ಶ್ರೀನಿವಾಸ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆರ್ಕಿಟೆಕ್ಚರ್ ಬ್ಲಾಕ್, ಎರೋನಾಟಿಕಲ್ ಬ್ಲಾಕ್, ಮೆಕ್ಯಾನಿಕಲ್ ಕ್ಲಾಸ್ ರೂಮ್ ಬ್ಲಾಕ್, ಮೆಕ್ಯಾನಿಕಲ್ ವರ್ಕ್ ಶಾಪ್ ಬ್ಲಾಕ್, ಹುಡುಗಿಯರ ಹಾಸ್ಟೆಲ್ ಮತ್ತು ಹುಡುಗರ ಹಾಸ್ಟೆಲ್ ಗಳಿಗೆ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರ ಕಂಪೆನಿಯೊಂದನ್ನು ನೇಮಿಸುವ ವಿಷಯವನ್ನರಿತು ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯವರು ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಯವರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿದರು ಮತ್ತು ವಿವರವಾದ ಚರ್ಚೆ / ವಿವರಣೆಗಳ ಬಳಿಕ ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಯವರು ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯವರಿಗೆ ತಾವು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕೆಲಸದ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.
4. ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯವರು ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಯವರ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕೆಲಸವನ್ನು ತಾರೀಖು 1ನೇ ತಾರೀಖು ಒಕ್ಕೋಬರ್ ತಿಂಗಳ 2017 ರಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. ....3

For A. SHAMA RAO FOUNDATION

  
Vice-President

For MILLENNIUM HOUSEKEEPING &  
MAINTENANCE SERVICES

  
Proprietor



5. ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಬೇಕಾಗುವಷ್ಟು ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಯೋಗ್ಯ / ಸೂಕ್ತ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಟ್ಟಡದ ವಿವಿಧ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಭವ ಇರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿದ ನಂತರ ನಿಯೋಜಿಸಲು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತಾರೆ.
6. ಈ ಕರಾರು ಪತ್ರವು ಕೇವಲ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿದ್ದು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕಾರದ ಕೆಲಸಗಾರರ (Manpower) ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಕರಾರು ಪತ್ರ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
7. ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಯ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಿಸುವ ತಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ (EPF) ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ (ESI) ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ವೇತನ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಇದಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿರುತ್ತಾರೆ.
8. ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಯಿದೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬಡ್ತಿ, ದಂಡ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ಕೊಡಲು ಆದೇಶವಾದರೆ, ಅದನ್ನು ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿ ನಷ್ಟ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವರೇ ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
9. ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ತನ್ನ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಧರಿಸಲು ಯೋಗ್ಯವಾದ ಸಮವಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಒಂದು ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ನೀಡಲು ಬದ್ಧರಾಗಿದ್ದಾರೆ.
10. ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ತಮ್ಮ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ನೀಡಲ್ಪಡುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಹಾಗೂ EPF, ESI ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಯಿಂದ ನೇಮಕಾತಿಗೊಂಡ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಮೇರೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಸಿದ್ಧರಿರುತ್ತಾರೆ.
11. ಈ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕೆಲಸದ ಗುತ್ತಿಗೆಯು ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯದಾಗಿದ್ದು, ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲು ಒಂದನೇ ಮತ್ತು ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯವರು ಸ್ವತಂತ್ರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಎರಡೂ ಪಾರ್ಟಿಯವರು ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಮುಂಗಡ ಲಿಖಿತ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

....4

For A. SHAMA RAO FOUNDATION

  
Vice-President

For MILLENNIUM HOUSEKEEPING &  
PROPERTY MAINTENANCE SERVICES

  
Proprietor



12. ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆಯು ಅನ್ವಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಯಾಕೆಂದರೆ ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾಗಿವೆ. ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ನರ್ಸಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು ಇನ್ನಿತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸಮಾಜಕ್ಕೆ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾಗಿವೆ ಮತ್ತು ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು A. Shama Rao Foundation ಒಂದು ಚಾರಿಟೇಬಲ್ ಟ್ರಸ್ಟ್, ನಿಯಮದಡಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಆದುದರಿಂದ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳು ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಟ್ಟಡಗಳಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

13. ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ತಮ್ಮ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು, ಪರಿಕರಗಳು, ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ಖರೀದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಖರೀದಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಸ್ತುವು ಉನ್ನತ ದರ್ಜೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟ ಹೊಂದಿದ ವಸ್ತುಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

14. ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಖರೀದಿಸಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು, ಪರಿಕರಗಳು, ಅಧಿಕೃತ ಮಾರಾಟಗಾರರಿಂದಲೇ ಖರೀದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇವುಗಳು ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

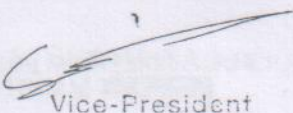
15. ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಉಪಗುತ್ತಿಗೆ ನೀಡಬಾರದು.

16. ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ತಿಂಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅ) ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಯ ಆರ್ಕಿಟೆಕ್ಚರ್ ಬ್ಲಾಕ್‌ನ ನೆಲ ಮಹಡಿ, ಒಂದನೇ ಮಹಡಿ ಮತ್ತು ಎರಡನೇ ಮಹಡಿ, ಎರೋನಾಟಿಕಲ್ ಬ್ಲಾಕ್‌ನ ನೆಲ ಮಹಡಿ ಮತ್ತು ಒಂದನೇ ಮಹಡಿ, ಹುಡುಗಿಯರ ಹಾಸ್ಟೆಲ್‌ನ ನೆಲ ಮಹಡಿ ಮತ್ತು ಐದು ಮಹಡಿಗಳು, ಹುಡುಗರ ಹಾಸ್ಟೆಲ್‌ನ ನೆಲ ಮಹಡಿ ಮತ್ತು ನಾಲ್ಕು ಮಹಡಿಗಳನ್ನು, ಮೆಕ್ಯಾನಿಕಲ್ ಕ್ಲಾಸ್ ರೂಮ್ ಬ್ಲಾಕ್‌ನ ಒಂದನೇ ಮಹಡಿಯಿಂದ ಐದನೇ ಮಹಡಿ ಹಾಗೂ ಮೆಕ್ಯಾನಿಕಲ್ ವರ್ಕ್‌ಶಾಪ್/ಲ್ಯಾಬ್ ಬ್ಲಾಕ್‌ನ ನೆಲಮಹಡಿ ಮತ್ತು ಒಂದನೇ ಮಹಡಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಬೇಕು (Total 21720sq.mtr). ಸ್ವಚ್ಛತೆಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಕೆಲಸಗಾರರು, ಬೇಕಾದಷ್ಟು ಪರಿಕರಗಳು (Tools) ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು (Cleaning Chemicals & Consumables) ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯೇ ಭರಿಸಬೇಕು. ಇದರಂತೆ ಎಲ್ಲವೂ ಸೇರಿ Rs.3,57,294/- (ರೂಪಾಯಿ ಮೂರು ಲಕ್ಷದ ಐವತ್ತೇಳು ಸಾವಿರದ ಮುನ್ನೂರ ಮುವತ್ತೊಂಬತ್ತು) ರಂತೆ ಒಂದು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಗೆ ನೀಡಲು ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತಾರೆ. (@ Rs.16.45 per sq.mtr). ಈ ಮೊತ್ತವು GST @18%, ಎಲ್ಲಾ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಪರಿಕರಗಳು, ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು, ಕೆಲಸಗಾರರ ವೇತನ, ಸಮವಸ್ತ್ರ, E.P.F., E.S.I. ಇತ್ಯಾದಿ ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

....5

For A. SHAMA RAO FOUNDATION

  
Vice-President

For MILLENNIUM HOUSEKEEPING & MAINTENANCE SERVICES

  
Proprietor



17. ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯ ರಜಾದಿನಗಳಲ್ಲಿ (ಭಾನುವಾರಗಳು, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ರಜಾದಿನಗಳು) ಕೂಡಾ ಭೋಜನ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಹಾಗೂ ಬಡಿಸುವ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ಹಾಕಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತಾರೆ.
18. ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ತಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಗೆ 2ನೇ ತಾರೀಕಿನಂದು (ಎರಡನೇ ತಾರೀಕು ರಜೆ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮೂರನೇ ತಾರೀಕಿಗೆ) ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಧೃಡೀಕರಿಸಿ ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ಬಿಲ್ಲ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಗೆ ಅದೇ ತಿಂಗಳ 7ನೇ ತಾರೀಕಿನ ಮೊದಲಾಗಿ ನೀಡಲು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತಾರೆ.
19. ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ, ಸಮವಸ್ತ್ರ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸ್ಥಳ, ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಕೂಡಿಸಲು ಸ್ಟೋರ್ ರೂಮ್‌ಗೆ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶವನ್ನು ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
20. ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ತಮ್ಮ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ವೇತನ, EPF, ESI ಇವುಗಳ ಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಯವರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಹಿಂದಿನ ತಿಂಗಳ ಬಿಲ್ಲಿನೊಂದಿಗೆ ನೀಡಲು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತಾರೆ.
21. ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದು ಪಡಿಸಲು ಬಯಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತಾವೇ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ನೀಡಲು ಬಯಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯ ಕೆಲಸದವರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು.
22. ಈ ಕರಾರಿನ ಅವಧಿಯು 30ನೇ ತಾರೀಕು ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2018ಕ್ಕೆ ಅಂತ್ಯಗೊಳ್ಳಲಿದ್ದು ಪರಸ್ಪರ ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿ ಮತ್ತು ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿ ಇಚ್ಛಾನುಸಾರ ನವೀಕರಿಸಬಹುದು.
23. ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕೆಲಸಗಾರರು ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಯ ವತಾರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರೊಂದಿಗೆ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ನಡತೆಯನ್ನು ತೋರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ನ್ಯೂನತೆ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಯ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕೂಡಲೇ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ಈ ಸಂಬಂಧ ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ಆ ಕೆಲಸಗಾರ/ಗಾರರಿಗೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ನೀಡುವುದು/ಮೆಮೋ ನೀಡುವುದು ಅಥವಾ ಕೆಲಸದಿಂದ ವಜಾ ಮಾಡುವಂತಹ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಗೆ ತಿಳಿಸಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

....6

For A. SHAMA RAO FOUNDATION

  
Vice-President

For MILLENNIUM HOUSEKEEPING &  
PROPERTY MAINTENANCE SERVICES

  
Proprietor

24. ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಾಯಿದೆಯಡಿ ನೋಂದಣಿ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ಕಾರ್ಮಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾಯಿದೆಯಡಿ (Form V) ನೋಂದಾಯಿಸಿ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಗೆ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ, (Form IV) ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪಡೆದು ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿ ಪರವಾಗಿ  
For A. SHAMA RAO FOUNDATION

ಸಾಕ್ಷಿಗಳು:

Vice-President

ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿ ಪರವಾಗಿ

For MILLENIUM HOUSEKEEPING &  
~~PROPERTY~~ MAINTENANCE SERVICES

Proprietor

೧.

೨.



**SRINIVAS INSTITUTE OF TECHNOLOGY**  
Valachil.

Computer Preventive Maintenance Checklist



LAB:	Cadlab	SYS. NO:	297
LAB ASST:	Kavya	DATE:	15/06/2020
DEPT:	Mechanical	TIME:	10.38

S. No.	Task	Description	Status		
			Ok	Needs Repair	N/A
1	System Boot	Boot system from a cold start. Monitor for errors and speed of entire boot process.	✓		
2	System Log-in	Monitor login script. User name, Password	✓		
3	Network Settings	Verify the Following: Computer Name; Domain Name TCP/IP Settings are Correct	✓		
4	Computer Hardware Settings	Verify Device Manager settings: BIOS Date & Time Hard Disk Memory (RAM) SMPS, All Fans Network, SATA Cables All screws are put & properly covered	✓		
5	OS, Browser Settings	Run CHKDSK, DEFRAG, SCANDISK for Windows OS Remove temp files (*.tmp/~*/*.*.chk) Delete cache & history files from browser history	✓		
6	OS, Software updates	Update Windows patches, Service Packs & Updates  UBUNTU UPDATE COMMANDS: sudo apt-get update # Fetches the list of available updates sudo apt-get upgrade # Strictly upgrades the current packages sudo apt-get dist-upgrade # Installs updates (new ones)  UBUNTU CLEANUP COMMANDS: sudo -sh -c 'apt-get update; apt-get upgrade -y; apt-get dist-upgrade -y; apt-get autoremove -y; apt-get autoclean -y'  FEDORA UPDATE COMMANDS: sudo yum -y update sudo dnf upgrade sudo dnf distro-sync  FEDORA CLEANUP COMMANDS: sudo dnf clean all sudo dnf autoremove	✓		✓
7	Viruses and Malware	Update & verify the anti-virus software Scan for Virus/Malware	✓		
8	Peripheral Devices	Check condition of: Keyboard, Mouse, Monitor Printer, Scanner & Projector	✓		
9	Clean Up	Remove unlicensed / unused software, Empty Recycle Bin Swab any heavy dust areas & blow out accumulated dust, Clean the Keyboard, Mouse, Monitor	✓		
10	Follow up remarks / suggestion				

Sys Admin



**AUTHORIZED**  
Business Partner



**GRAVITY INDIA**  
Technologies Pvt. Ltd.

### ANNUAL MAINTENANCE CONTRACT

**Gravity India Technologies Pvt. Ltd.**

#7/2, Pipeline West, 3rd main, 3rd cross, kasturba nagar, Mysore Road  
Bengaluru 560026  
Phone No.: +91-8880260000  
E-mail: marketing@gravityindia.com

Quotation No.

**3348/20-21**

Mode/Term of Payment

**100% Advance along with PO**

Date

**13/10/2020**

Other Ref.

**New AMC**

Validity

**7 days**

To  
**Srinivas Institute of Technology**  
Merlapadav arkula, Farangipete PO  
Mangalore, Karnataka, India, 574143  
Phone No.: 9483292468  
GSTIN: N/A

Ship To:

**Srinivas Institute of Technology**  
Merlapadav arkula, Farangipete PO  
Mangalore  
Karnataka, India, 574143  
9483292468  
GSTIN: N/A

Kind Attn: Mr. Sudesh  
Mobile No.: 9483292468

S.No	Description of Goods	HSN/SAC	Qty	Unit	Unit Rate(INR)	Total (INR)
	<b>Comprehensive AMC (with Spares)</b>					
1	<b>Other Make Annual Maintenance Charges</b> Towards Gravity make 15 KVA Online UPS System. SI No: AT1502200NHE19390005. For the period: 16.10.2020 to 15.10.2021	998719	1	Nos	23,000.00	23,000.00
	<b>Sub Total</b>					23,000.00
	<b>CGST 9%</b>					2,070.00
	<b>SGST 9%</b>					2,070.00
	<b>Total</b>		1			27,140.00

**Amount Chargeable (in words): INR Twenty Seven Thousand One Hundred Forty Only**

**Signature Details**

Raghavendra KV  
Asst manager- Service Sales  
Cell No: 9886898365  
Email ID: Raghu.kv@gravityindia.com  
Cc: amc@gravityindia.com

**PO & PAYMENT NEED TO BE PLACED ON:**

M/s. Gravity India Technologies Pvt. Ltd., No. 7/2, Pipeline West, 3rd Main Road, 3rd Cross, Kasturba Nagar, Mysore Road, Bangalore – 560 026

Parts Excluded From The Contract Batteries

**Bank Details : Beneficiary Name :** Gravity India Technologies PVT LTD **2. Bank Name :** CANARA BANK  
**Account Number :** 0414261017313. **4. IFSC CODE :** CNRB0000414

**Malfunction Reports**

Level . 1

Level .2

Level .3

Gravity India Technologies Pvt Ltd, Bangalore.  
HOT LINE NO: 8880260000.  
Office No.: 080-26743313 / 14  
E mail ID: service@gravityindia.com

Gravity India Technologies Pvt Ltd, Bangalore  
Manager – Power Services  
Mr. Sundresh.K.N - 9886310984  
E mail ID: sundresh@gravityindia.com

Gravity India Technologies Pvt Ltd, Bangalore  
Enterprises Manager  
Mr. Krishna.S.R - 9886310972  
Email: krishna.sr@gravityindia.com

**SUPPORT TIMINGS:** Peace of Mind: 2hr-Response, 8hr-Resolution.





**AUTHORIZED**  
Business Partner



**GRAVITY INDIA**  
*Technologies Pvt. Ltd..*

Quotation No: 3348/20-21

Date: 13/10/2020

**PM & BREAK DOWN VISITS:**

1.Preventive Maintenance visit (PM: 4) Once in 3 months.

2.Break Down Visits: Unlimited.

We accept the rates given above and the Terms & Conditions. The rights and obligations of the parties are governed only by this contract / agreement with the Terms & Conditions.

For Gravity India Technologies Pvt Ltd

Customer's Signature and Stamp

Authorised Signature

**SRINIVAS INSTITUTE OF TECHNOLOGY**  
**VALACHIL, MANGALORE**

CIN : U31200KA1998PTC023626  
GSTIN : 29AABCG0535C1Z3  
PAN No. : AABCG0535C  
TAN No. : BLRG00926C

For Gravity India Technologies Pvt. Ltd.

Authorized Signature

This is a Computer Generated Document, no signature required



**NOVATEUR ELECTRICAL & DIGITAL SYSTEMS PRIVATE LIMITED**

## Plant Address :

NO.10/13, GROUND FLOOR, 4TH CROSS,, WILSON  
GARDEN ,, ,  
BANGALORE, 560027  
GSTIN# 29AACCE4671N1Z4

## Communication Address :

No-58, FIRST FLOOR, FIROZE WHITE MANNER,  
BOWRING HOSPITAL ROAD,  
SHIVAJINAGAR,  
BANGALORE - 560001  
Tel : 080-68220000 Fax :  
Email ID : blramc@numericups.com

**NUMERIC**  
A Group brand of legend**ANNUAL MAINTENANCE CONTRACT**

Contract No. : 0040758220

Date: 01.07.2020

Customer's Name &  
Address  
(Bill To Party)

: SRINIVAS INSTITUTE OF TECHNOLOGY  
MERLAPADAVU, VALACHIL, ARKULA POST,  
PARANGIPETE,,MANGALORE-574143.  
TEL.NO : 0824-2274730 FAX.NO :  
0824-2274731

Service to be rendered at :

SRINIVAS INSTITUTE OF TECHNOLOGY  
MERLAPADAVU, VALACHIL, ARKULA POST,  
PARANGIPETE,,MANGALORE-574143. TEL.NO :  
0824-2274730 FAX.NO : 0824-2274731

Customer GSTIN# : NA

Customer Contact Person :  
& Phone No.

Period of Service : From 01.08.2020

To 31.07.2021

No. of Days : 365

Battery Details :

UPS Details : AS PER THE ANNEXURE

Basic Contract Amount : 212,500.00

CGST : 9% 19,125.00

SGST : 9% 19,125.00

IGST : 0.00

UTGST : 0.00

Total Contract Amount : 250,750.00

In Words : Rupees Two Lakh Fifty Thousand Seven Hundred Fifty only

**Payment: 100% in advance to be paid by way of Demand Draft/  
RTGS and favouring NOVATEUR ELECTRICAL & DIGITAL  
SYSTEMS PRIVATE LIMITED. Cash mode of payment is not  
acceptable. For RTGS, Bank details are as follows - Bank A/C No.  
09088 104696 001 30, BNP PARIBAS, CHENNAI ; RTGS / IFSC  
Code : BNPA0009088. Our Email Id for payment advice:  
hoamc.invoice@numericups.com;  
baskaran.sivamani@numericups.com**

**GENERAL CONDITIONS:**

1. Payment will be as per PO / agreed terms
2. In case of non payment as per the agreed payment terms,  
interest @18% p.a. on outstanding amount will be applicable.  
We are entitled to take legal recourse to recover our dues.
3. Company's products are sold under its trademark, copyright,  
design patent or other proprietary rights that cannot be altered,  
modified or infringed by the Customer.
4. We hereby declare that our Registration Certificate under GST  
Act is in force on the date of Invoice.

SAC Code : 998719  
PAN No : AACCE4671N

For NOVATEUR ELECTRICAL & DIGITAL SYSTEMS PRIVATE  
LIMITED

Authorised Signatory

*[Signature]*  
10/10/2020  
**SRINIVAS INSTITUTE OF TECHNOLOGY**  
(Customer's Signature & Seal)  
**VALACHIL, MANGALORE**

Note : 1. This contract is valid subject to receipt of payment.

2. Please return the duplicate copy of this contract duly signed &amp; sealed along with your payment.

Regd Off.: 61/62, 6th Floor, Kalpataru Square, Kondivita Road, Off Andheri -Kurla Road, Andheri(East), Mumbai, Maharashtra-400059, India. Ph: +91-22-30416200

(Corporate Identity Number : U31909MH2010PTC206487)

Numeric Division: No.183,10th Floor, "Prestige Centre Court", NSK Salai, Arcot Road, Vadapalani, Chennai - 600 026. Tel: 044-46565555



## OTHER TERMS & CONDITIONS:

1. Novateur's service personnel will visit the installation sites for periodic preventive maintenance check up of the UPS systems once in Six Months, except line Interactive(LI)-UPS Systems.
2. Apart from the periodic preventive maintenance visits, all breakdown calls on the systems covered under AMC and reported to the respective Novateur Service Branches emanating from the user will be attended to. The LI systems can be brought to the nearest service branch of Novateur for service ,as per warranty terms.
3. AMC will be executed, if the machine is in working condition and the above-mentioned AMC Amount applicable only for Numeric Make UPS System excluding batteries.
4. During the preventive maintenance check ups, the system will be cleaned and general performance will be checked.
5. Cost of all spares that are replaced in the UPS systems will be covered under this Comprehensive Annual Maintenance Scheme.
6. The rates offered are for the services during normal working hours between 9.00.am to 5.30.pm. on working days only. For 24\*7 coverage the rate will be charges additionally.
7. Exclusions: The following services are not included in this Scheme, but could be done on payment basis:
  - a. Missing/stolen parts in the UPS and DC backup source.
  - b. Shifting of UPS and accessories.
  - c. Extra accessories required for the use of the UPS.
  - d. Repairs and replacement to DC backup.
  - e. Electrical Wiring, Accessories & its associated problems
  - f. Replacement of SNMP / Modbus / GSM Modem and Software application Tools.
  - g. Replacement of Capacitors if the age of the same exceeds more than five years.
  - h. Replacement of magnetics, if the age of the transformer exceeds more than seven years.
  - i. Defect arising due to site related problem such as short circuit between Phase & Neutral - Phase & Earth, Neutral open, etc could be rectified on chargeable basis only.
8. Limited Liability: In case of any damages to the load, that are connected to the UPS systems, Novateur's liability is only to repair the UPS system subject to the terms of Novateur. It does not extend to cover Consequential loss. Novateur will not be responsible for any damages to the load connected to the UPS System under any circumstances.
9. Force majeure: The scheme does not cover any repair or replacement necessitated by loss or damage due to Flood, Earthquake, Fire, misuse, Input supply Short-circuits, accident natural calamities or any such Force Majeure circumstances, etc.
10. Renewal of this maintenance contract is as per the agreed terms and subject to increased rate at the discretion of NOVATEUR.
11. PAYMENT OF GST :
  - a. GST as per Government regulations is to customers account.
  - b. As per GST law, GST is payable on raising of invoice as per terms of mutually signed Agreement between both parties OR upon receipt of advance, whichever is earlier.
12. Termination: Either party can terminate this contract by giving a 3 months notice in writing to the other party.
13. For Other Make UPS Systems, If the PCBs are not repairable, such systems could be offered on Buyback scheme and the customer may purchase New systems. Novateur will remove such systems from AMC and the unutilized portion of the amount paid by the customer can be adjusted towards future AMC payment to Novateur
14. The Contract is valid for 30 days from the Contract Start date.
15. In case of any dispute, jurisdiction is Chennai only.
16. All invoicing done by Numeric is subject to the EMBARGO clause, which is contained in our website as detailed in the below link:  
<http://www.numericups.com/disclaimer-clause-on-embargo/>





## Tax Invoice

(ORIGINAL FOR RECIPIENT)

## AUTOMATION TECHNOLOGIES

SANATHRUPTHI, SHOP NO 2  
2ND CROSS MANGALANAGAR  
MANGALADEVI  
MANGALORE- 575001  
TELEPHONE - 0824- 2416761  
GSTIN/UIN: 29AAQFA6633F1Z7  
State Name : Karnataka, Code : 29  
Buyer

## SRINIVAS INSTITUTE OF TECHNOLOGY

Valachil, Arkula, Karnataka 575029  
State Name : Karnataka, Code : 29

Invoice No. e-Way Bill No.	Dated
AT-12-1920-S1468	18-Mar-2020
Delivery Note	Mode/Terms of Payment
Supplier's Ref.	Other Reference(s)
Buyer's Order No.	Dated
Despatch Document No.	Delivery Note Date
Despatched through	Destination
Terms of Delivery	

Sl No.	Description of Goods	HSN/SAC	Quantity	Rate	per	Amount
1	<b>Warranty Pack</b> Warranty Pack for IBM System X3250M3 sl no: 0620817 From 07.03.2020 to 06.03.2021	9987	1 nos	17,250.00	nos	17,250.00
2	<b>Warranty Pack</b> Warranty Pack for IBM System X3100M4 sl no: 06DBWG5, 06DKML6 From 07.03.2020 to 06.03.2021	9987	2 nos	14,950.00	nos	29,900.00
						47,150.00
	OUTPUT CGST @ 9%			9 %		4,243.50
	OUTPUT SGST @ 9%			9 %		4,243.50
Total			3 nos			₹ 55,637.00

Amount Chargeable (in words)

Indian Rupees Fifty Five Thousand Six Hundred Thirty Seven Only

E. &amp; O.E

Taxable Value	Central Tax Rate	Central Tax Amount	State Tax Rate	State Tax Amount	Total Tax Amount
47,150.00	9%	4,243.50	9%	4,243.50	8,487.00
Total: 47,150.00		4,243.50		4,243.50	8,487.00

Tax Amount (in words) : Indian Rupees Eight Thousand Four Hundred Eighty Seven Only

Company's VAT TIN : 29300864699 Dated : 24/10/09  
Company's Service Tax No. : AAQFA6633FSD001  
Company's PAN : AAQFA6633F

## Declaration

We declare that this invoice shows the actual price of the goods described and that all particulars are true and correct.

Date &amp; Time : 18-Mar-2020 at 15:28

## Company's Bank Details

Bank Name : BANK OF BARODA, Mangalore, C.A/c.No.0046  
A/c No. : 109800301000046  
Branch & IFS Code : JEPPU, MARNAMIKAT, MANGALORE & BARB0VJJEP

for AUTOMATION TECHNOLOGIES

This is a Computer Generated Invoice





# **SRINIVAS INSTITUTE OF TECHNOLOGY**

## **VALACHIL, MANGALORE**

### **LIBRARY MAINTENANCE POLICIES**

#### **Library will be kept open from**

8.00 am - 8.00 pm (Monday-Friday)

8.00 am - 5.00 pm (Saturday)

#### **Membership & Circulation**

- ❖ The Library is primarily intended for the use of students and staff of this College.
- ❖ Issuing and returning/renewal of books will be from 8.45am-4.45pm.
- ❖ Students should enter their names in the Gate Register.
- ❖ The books will be issued for maximum of 15 days; else Rs.2/- will be charged per day as a fine.
- ❖ Text books can also be issued for overnight loan after reference hours against library card which should be returned the next day within 3 hour of opening of the reference section of the library, failing which an overdue charge of Rs.5/- per day will be charged.
- ❖ Issued books can be called back by the Librarian at any time, considering the requirements of books to others.
- ❖ If a student loses library cards, Rs 50/- will be charged for issue duplicate card.
- ❖ Absence to the College will not be an excuse for the delay in the return of the books.
- ❖ Back dated periodicals will be issued for a period of 2 days only.
- ❖ All the students should return the Card at the end of the final year and obtain “No Due Certificate” from the library. Similarly the staff members who intend to leave the College should settle all the dues including the Cards and obtain “No Due Certificate” from the library.

### **Reservation of books**

- ❖ Members can reserve the books which are already issued. The reserved books, after their return, will be kept at the counter for two days for issue to those have reserved. If they fail to collect the books within two days, the books will be given to the members in the waiting list.
- ❖ Books issued can be renewed only once. However, if there is no other demand, a book may be reissued after it is returned.

### **Book Bank Scheme**

- ❖ The facility of 'Book Bank' in the library was initiated from Sept 2006 as to help the students during the examination time, with the following terms and conditions.
- ❖ Students can submit their application at the beginning of the semester only; it is not acceptable in the middle of the semesters.
- ❖ Membership fees for 4 books is Rs.1000/- and Registration/Renewal fees is Rs.150/- OR Membership fees for 2 books is Rs.500/- and Registration/Renewal fees is Rs 75/-.
- ❖ Registration /Renewal fees should be paid for each semester.
- ❖ Membership fees and Registration/Renewal fees is non refundable.
- ❖ Only prescribed textbooks, which are mentioned in the VTU syllabus, will be given preference.
- ❖ The students have to return the books at the end of the semester; otherwise, the books will not be issued in the next semester.
- ❖ If issued books are lost, the students have to replace the books or double cost of the books.



# **SRINIVAS INSTITUTE OF TECHNOLOGY**

## **VALACHIL, MANGALORE**

### **LIBRARY RULES & SERVICES**

#### **Library will be kept open from**

8.00 am - 8.00 pm (Monday-Friday)

8.00 am - 5.00 pm (Saturday)

#### **Membership & Circulation**

- ❖ The Library is primarily intended for the use of students and staff of this College.
- ❖ Issuing and returning/renewal of books will be from 8.45am-4.45pm.
- ❖ Students should enter their names in the Gate Register.
- ❖ The books will be issued for maximum of 15 days; else Rs.2/- will be charged per day as a fine.
- ❖ Text books can also be issued for overnight loan after reference hours against library card which should be returned the next day within 3 hour of opening of the reference section of the library, failing which an overdue charge of Rs.5/- per day will be charged.
- ❖ Issued books can be called back by the Librarian at any time, considering the requirements of books to others.
- ❖ If a student loses library cards, Rs 50/- will be charged for issue duplicate card.
- ❖ Absence to the College will not be an excuse for the delay in the return of the books.
- ❖ Back dated periodicals will be issued for a period of 2 days only.
- ❖ All the students should return the Card at the end of the final year and obtain "No Due Certificate" from the library. Similarly the staff members who intend to leave the College should settle all the dues including the Cards and obtain "No Due Certificate" from the library.

### **Reservation of books**

- ❖ Members can reserve the books which are already issued. The reserved books, after their return, will be kept at the counter for two days for issue to those having reserved. If they fail to collect the books within two days, the books will be given to the members in the waiting list.
- ❖ Books issued can be renewed only once. However, if there is no other demand, a book may be reissued after it is returned.

### **Book Bank Scheme**

- ❖ The facility of 'Book Bank' in the library was initiated from Sept 2006 as to help the students during the examination time, with the following terms and conditions.
- ❖ Students can submit their application at the beginning of the semester only; it is not acceptable in the middle of the semesters.
- ❖ Membership fees for 4 books is Rs.1000/- and Registration/Renewal fees is Rs.150/- OR Membership fees for 2 books is Rs.500/- and Registration/Renewal fees is Rs 75/-.
- ❖ Registration /Renewal fees should be paid for each semester.
- ❖ Membership fees and Registration/Renewal fees is non refundable.
- ❖ Only prescribed textbooks, which are mentioned in the VTU syllabus, will be given preference.
- ❖ The students have to return the books at the end of the semester; otherwise, the books will not be issued in the next semester.
- ❖ If issued books are lost, the students have to replace the books or double cost of the books.



### **General Instructions**

- ❖ All personnel belonging such as bags, files, etc., should be kept in the property counter and library will not take any responsibility in case of misplace or missing.
- ❖ Discipline and silence should be maintained inside the library.
- ❖ Sleeping and gossiping inside the library is prohibited.
- ❖ Discussion and dislocation of chairs, tables are not allowed.
- ❖ Chewing and smoking inside the library is prohibited.
- ❖ Mobile phones are strictly prohibited in the library.
- ❖ No person shall write, damage, make marks upon any books, journals, newspapers, and furniture belonging to the library.

### **Online Access Service**

- ❖ The library has online access of the E-journals through VTU Consortium. It is IP based intranet access for online journals are provided within the campus.

### **E-Question Paper Service**

- ❖ All the previous question papers of university exams are scanned and uploaded in the PCs.

### **E-Books Service**

- ❖ Scanned text books softcopies are available in the PCs.

### **OPAC**

- ❖ The entire Library collection can be searched through the OPAC.
- ❖ Search for catalogue of books by Author, Title, Subject, Keyword and Publisher.
- ❖ Provides information on items borrowed/reserved by the members

### **Photocopy Service**

- ❖ Library members can avail photocopy facility within the library.

  
Sujat  
Librarian

Srinivas Institute of Technology  
Valachil, Mangalore - 574 143.

**SRINIVAS INSTITUTE OF TECHNOLOGY, MANGALURU**  
**SPORTS COMMITTEE**  
**POLICIES**

- To provide trained physical education to students.
- To conduct annual Sports Meet.
- To encourage sports clubs formed by students to organise activities for promotion of sports talent.
- Promoting intra collegiate sports competitions to benefit students by conducting various sports and games events.
- To organise, co-ordinate, and promote all types of sports in the College.
- Encouraging students to participate in Inter-collegiate or university level sports events.

  
Sports Coordinator